



IL PRIMO FESTIVAL INTERNAZIONALE DI LETTERATURA RELIGIOSA

Domanda di iscrizione Regolamento Generale e Tecnico

1	Domanda di Ammissione
2	Scheda Tecnica Stand preallestito
3	Scheda Catalogo Ufficiale e Dati per Pianta Guida - Titolari di Stand e ospiti
3a	Elenco Merceologico
4	Verbale di presa visione del D.U.V.R.I.
5	Regolamento della Manifestazione

da consegnare entro il **31.03.2014** TERMINE ULTIMO

Milano, Società Umanitaria • 20-23 giugno 2014

Domanda di partecipazione

da restituire ENTRO IL 31.03.2014

Spazio riservato all'Organizzazione
DOMANDA n°

DATI DELL'ESPOSITORE

RAGIONE SOCIALE _____

DATA DI RICEVIMENTO

Indirizzo _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Telefax _____

Http:// _____ E-mail _____

INCARICATO PER LA PARTECIPAZIONE

NOME e COGNOME _____

Funzione Aziendale _____

Telefono diretto _____ Telefax _____

Mobile _____ E-mail _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

DATI PER LA FATTURAZIONE _____

RAGIONE SOCIALE _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov _____

Titolare o legale rappresentante _____

Iscritto alla Camera di Commercio di _____

N° _____

N° di Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. n° _____

DATI PER LA BANDIERINA SEGNALETICA DELLO STAND e LA SEGNALETICA INTERNA

Nome da indicare sulla bandierina stand e sui pannelli informativi.

RAGIONE SOCIALE _____

EVENTUALE OSPITE _____

L'Azienda titolare della presente domanda, presa visione del Regolamento della Manifestazione allegato, che ai sensi di legge dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, chiede di poter partecipare a Sublimar, il Primo Festival Internazionale di Letteratura Religiosa, che si terrà a Milano presso la Società Umanitaria dal 20 al 23 giugno 2014, a titolo di:

Espositore Promotore di evento

alle condizioni sotto specificate:

A. ISCRIZIONE

Al costo di € 100 a contraente, l'iscrizione comprende:

≥= l'inserimento nell'elenco alfabetico degli espositori presente sul Catalogo e sul sito web della manifestazione;

≥= una copia del catalogo ufficiale

≥= le tessere di ingresso nella seguente misura :

≥= stand da A a C: nr.2 tessere;

≥= stand da D a E: nr.3 tessere;

≥= stand F o evento: nr.4 tessere

L'espositore potrà acquistare ulteriori tessere di ingresso al prezzo di € 5 cadauna

B. STAND PREALLESTITI

	Prezzo unitario	Totale
STAND A (MTQ 4,5) <input type="checkbox"/> MTL 4 MENSOLE N 1 SEDIA N 2 QUARZI N 1 PRESA un'ora e mezza presso la sala conferenze Cinema	€850,00 <input type="checkbox"/> scelta posizione (+ 20%)	
STAND B (MTQ 5) <input type="checkbox"/> MTL 6 MENSOLE N 1 BANCO RECEPTION N 2 SEDIE N 2 QUARZI N 1 PRESA un'ora e mezza presso la sala conferenze Cinema	€900,00 <input type="checkbox"/> scelta posizione (+ 20%)	
STAND C (MTQ 6) <input type="checkbox"/> MTL 6 MENSOLE N 1 BANCO RECEPTION N 2 SEDIE N 2 QUARZI N 1 PRESA un'ora e mezza presso la sala conferenze Cinema	€1100,00 <input type="checkbox"/> scelta posizione (+ 20%)	
STAND D (MTQ 7,5) <input type="checkbox"/> MTL 8 MENSOLE N 1 BANCO RECEPTION N 2 SEDIE N 2 QUARZI N 1 PRESA un'ora e mezza presso la sala conferenze Cinema	€1300,00 <input type="checkbox"/> scelta posizione (+ 20%)	

STAND E (MTQ 10) €1700,00
MTL 8 MENSOLE
N 1 BANCO RECEPTION scelta posizione
N 2 SEDIE (+ 20%)
N 2 QUARZI
N 1 PRESA
un'ora e mezza presso la sala conferenze Cinema

STAND F (MTQ 14,87) €2500,00
MTL 12 MENSOLE
MTL 6 CUBI ESPOSITIVI H 800 scelta posizione
N 2 RECEPTION (+ 20%)
N 2 SEDIE
N 4 QUARZI
N 1 PRESA
un'ora e mezza presso la sala conferenze Cinema

Spazio conferenza €650,00
2 H presso Sala Auditorium (150 posti)
 scelta orario
(+ 20%)

Spazio conferenza €150,00
1,30 H presso Sala Cinema (40 posti)
 scelta orario
(+ 20%)

Elementi Aggiuntivi

Tavolo Diam.800 nr. €30,00

Sedia nr. €15,00

Sgabello nr. €21,00

Reception nr. €90,00

Scaffale nr. €120,00

Mensola
1000x 3000 nr. €20,00

Mensola
2000x 3000 nr. €30,00

Quarzi nr. €30,00

Presse elettrica nr. €15,00

Cartello1200x3000 con grafica commerciale nr. €90,00

Cartello1200x3000 con grafica personalizzata nr. €15,00

Imponibile

Iva 22%

C. EVENTI PRESSO LA SALA AUDITORIUM

Utilizzo sala Auditorium (150 posti) 2 ore, € 650,00 (+ 20% per opzione orario)

Comprende:

≥= pulizia dei locali prima e dopo l'evento

≥= impianto di amplificazione e proiezione video (su richiesta)

≥= servizio d'ordine

≥= acqua per i relatori

Non comprende e prevede un listino a parte:

≥= interprete, ospitalità, trasporto, catering

Le domande di partecipazione dovranno essere ricevute via email o via posta ordinaria entro il 31/3/2014

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'intero importo andrà versato entro e non oltre il 31/3/2014 tramite assegno o bonifico bancario a:

FFM Onlus – C.F./P.IVA: 08507790965

Banca d'appoggio: Popolare di Milano, ag. 502
C.so S. Gottardo 2/A, 20136 Milano
IBAN: IT 65S0558401702000000001439
BIC: BPMIITMM

Come da art.4 del "Regolamento Generale di Partecipazione" sotto riportato, in mancanza del suddetto pagamento l'Organizzatore sarà libero di ritenere nulla la domanda di partecipazione, provvederà alla cancellazione dei dati già inseriti nel portale ed alla sospensione di qualsiasi prestazione in favore dell'Espositore.

Segreteria Organizzativa

Milano,

Timbro e firma per accettazione

La Società sottoscritta che si impegna tassativamente a prendere parte a Sublimar 2014, dichiara di approvare tutti gli articoli del Regolamento di Partecipazione, allegato al presente modulo e, in particolare, le clausole contenute nello stesso che, ai sensi e per gli effetti degli Art.1341 e 1342 del Cod.Civ., devono essere approvate specificamente, i relativi canoni di partecipazione riportati nel presente modulo, nonché tutte quelle norme emanate anche successivamente per l'Organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione.

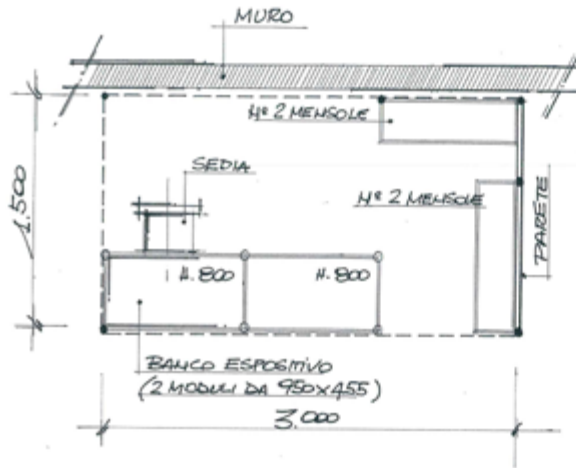
La presente Domanda di Partecipazione non sarà considerata valida se non perverrà accompagnata dalla copia sottoscritta del Regolamento Generale e del Verbale di presa visione D.U.V.R.I..

Timbro e firma per accettazione



Scheda tecnica Stand preallestito con mensole

da restituire ENTRO IL 31.03.2014



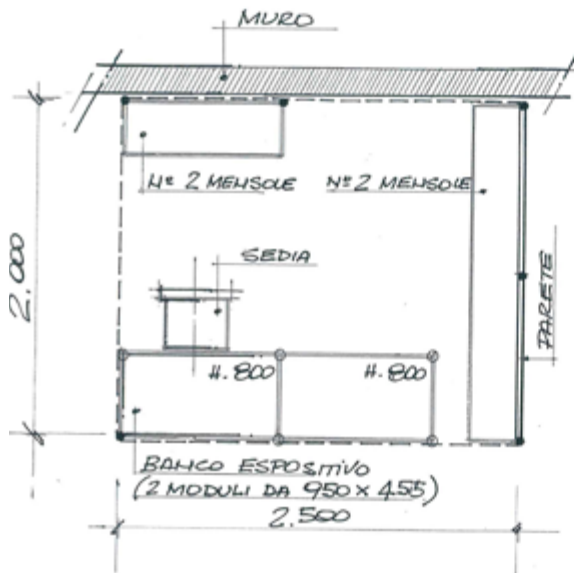
STAND "A" - MQ. 4,50 -

FORNITURA INTERNA:

- MENSOLE MT/L. 4,00
- N.° 1 SEDIA
- N.° 1 BANCO ESPOSITIVO H. 800
(aggiunto un modulo da 950 X 455)

IMPIANTO ELETTRICO:

- N.° 2 QUARZI
- N.° 1 PRESA



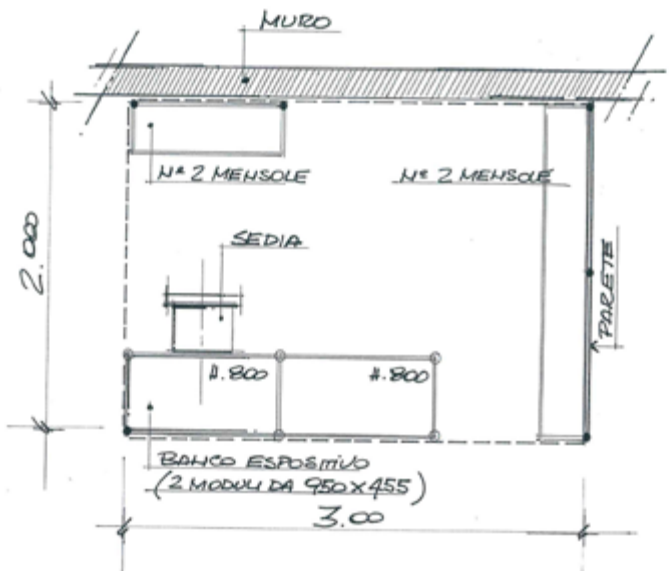
STAND "B" - MQ. 5,00 -

FORNITURA INTERNA:

- MENSOLE MT/L. 6,00
- N.° 2 SEDIE
- N.° 1 BANCO ESPOSITIVO H. 800
(aggiunto un modulo da 950 X 455)

IMPIANTO ELETTRICO:

- N.° 2 QUARZI
- N.° 1 PRESA



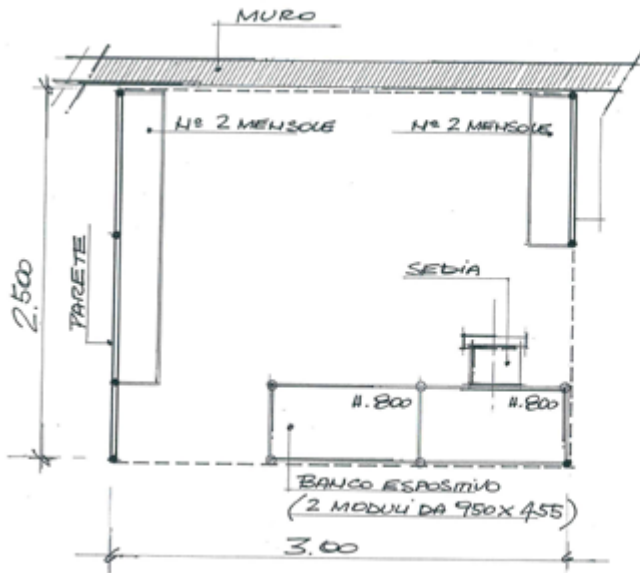
STAND "C" - MQ. 6,00 -

FORNITURA INTERNA:

- MENSOLE MT/L. 6,00
- N.° 2 SEDIE
- N.° 1 BANCO ESPOSITIVO H. 800
(aggiunto un modulo da 950 X 455)

IMPIANTO ELETTRICO:

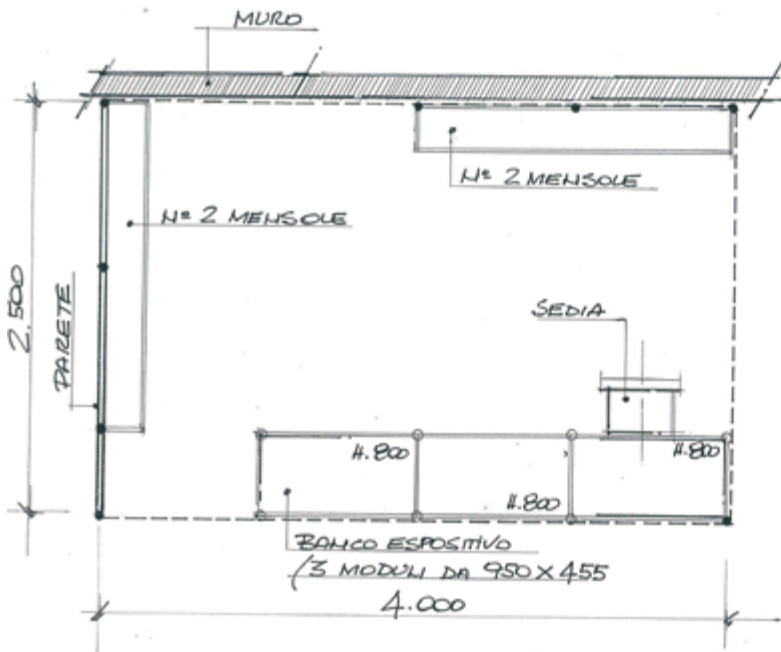
- N.° 2 QUARZI
- N.° 1 PRESA



STAND B - MQ. 7,50 -

- FORNITURA INTERNA:
- MENSOLE MT/L. 8,00
 - N.° 2 SEDIE
 - N.° 1 BANCO ESPOSITIVO H. 800 (aggiunto un modulo da 950 X 455)

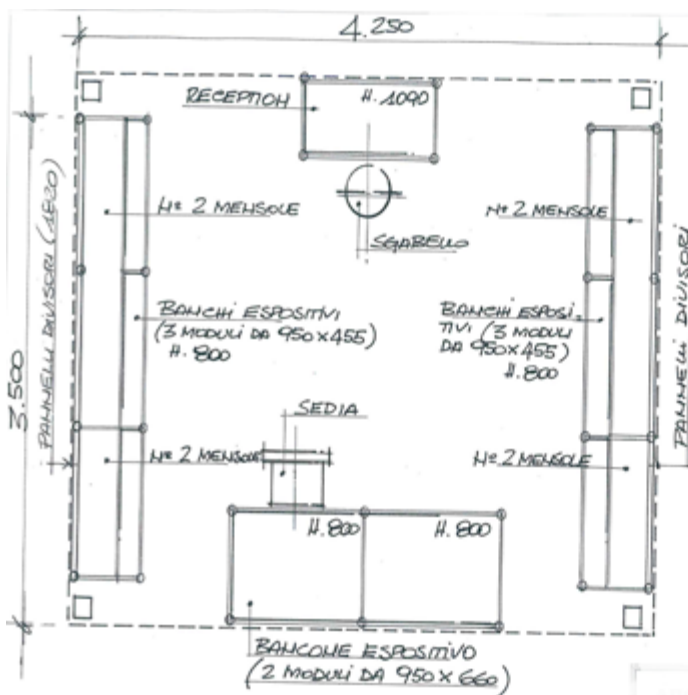
- IMPIANTO ELETTRICO:
- N.° 2 QUARZI
 - N.° 1 PRESA



STAND E - MQ. 10,00 -

- FORNITURA INTERNA:
- MENSOLE MT/L. 8,00
 - N.° 2 SEDIE
 - N.° 1 BANCO ESPOSITIVO H. 800 (aggiunti due moduli da 950 X 455)

- IMPIANTO ELETTRICO:
- N.° 2 QUARZI
 - N.° 1 PRESA



STAND F - MQ. 14,87 -

Area esterna

- FORNITURA INTERNA:
- MENSOLE MT/L. 12,00
 - BANCHI ESPOSITIVI MT/L. 6,00 (H. 800)
 - N.° 1 BANCO RECEPTION
 - N.° 1 SGABELLO
 - N.° 1 BANCONE ESPOSITIVO H. 800 (elemento diverso per misure)

- IMPIANTO ELETTRICO:
- N.° 4 QUARZI
 - N.° 1 PRESA

Scheda catalogo ufficiale e dati per pianta guida

TITOLARI DI STAND e ospiti - da restituire ENTRO IL 31.03.2014

RAGIONE SOCIALE _____

Telefono _____ Fax _____

Http:// _____ E-mail _____

NOME DA INDICARE SUL CATALOGO e sulla PIANTA GUIDA della manifestazione

Indirizzo _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Http:// _____ E-mail _____

Anno di fondazione _____ Forma societaria _____

N° titoli in catalogo _____ N° novità 2013-14 _____

Nome (i) Distributore (i) _____ Promozione _____

ORGANIGRAMMA SOCIETARIO

Presidente _____ Amministratore Delegato _____

Direttore generale _____ Direttore editoriale _____

Direttore commerciale _____ Direttore marketing _____

Ufficio stampa _____ Ufficio diritti _____

NOTA REDAZIONALE

l'ordine alfabetico non tiene conto degli articoli e delle parole "Edizioni", "Editrice" qualora non costituiscano un elemento integrante del nominativo dell'editore o non siano seguite da un aggettivo o da una preposizione.

DESCRIZIONE DELL'ESPOSITORE

1. la descrizione dovrà essere necessariamente in lingua italiana ed inglese.
2. non dovrà superare le 300 battute per ogni versione.

ATTENZIONE: il presente modulo va consegnato tassativamente insieme alla Domanda di Partecipazione, altrimenti potrebbe non essere accettato

da allegare unitamente alla Domanda di Partecipazione

1 - TIPO DI ATTIVITÀ

- 1.1 Agenzia letteraria
- 1.2 Associazione
- 1.3 Casa editrice
- 1.4 Casa editrice elettronica, multimediale
- 1.5 Distributore
- 1.6 Packager
- 1.7 Produttore CD
- 1.8 Remainders
- 1.9 Service per l'editoria
- 1.10 Service provider
- 1.11 Società di consulenza
- 1.12 Società di sviluppo software
- 1.13 Tipografia

2 - PRODOTTI

- 2.1 Audiolibri
- 2.2 Calendari, poster, cartoline
- 2.3 Carte geografiche
- 2.4 CD - Rom, DVD
- 2.5 eBook
- 2.6 Gadget ed oggettistica
- 2.7 Giornali e Riviste
- 2.8 Libri
- 2.9 Online
- 2.10 Print on demand
- 2.11 Stampe, fotografie, quadri
- 2.12 Video

3 - SPECIALIZZAZIONI

- 3.01 Adolescenza e formazione giovanile
- 3.02 Agende e Calendari
- 3.03 Ambiente
- 3.04 Apparizioni
- 3.05 Arte
- 3.06 Ateismo
- 3.07 Attualità
- 3.08 Bibbia
- 3.09 Cammino spirituale
- 3.10 Catechesi
- 3.11 Conversione
- 3.12 Coppia, Famiglia, Figli
- 3.13 Cristianesimo
- 3.14 Culinaria
- 3.15 Culto mariano
- 3.16 Dialogo e integrazione
- 3.17 Digiuno
- 3.18 Dipendenze
- 3.19 Diritto
- 3.20 Disabili e handicap
- 3.21 Dizionari, Enciclopedie, Vocabolari
- 3.22 Donna
- 3.23 Ebraismo
- 3.24 Educazione e pedagogia
- 3.25 Esercizi Spirituali
- 3.26 Etica e Bioetica

- 3.27 Filosofia
- 3.28 Globalizzazione
- 3.29 Grandi autori
- 3.30 Gruppi religiosi
- 3.31 Islam
- 3.32 Laicità e laicismo
- 3.33 Lavoro ed economia
- 3.34 Lectio Divina
- 3.35 Letteratura classica
- 3.36 Liturgia
- 3.37 Magistero
- 3.38 Malattia e Medicina
- 3.39 Medioevo
- 3.40 Meditazione
- 3.42 Missioni e missionari
- 3.42 Mistica
- 3.43 Monachesimo
- 3.44 Morte, Giudizio, Aldilà
- 3.45 Movimenti religiosi
- 3.46 Musica sacra
- 3.47 Narrativa moderna e contemporanea
- 3.48 New Age
- 3.49 Occultismo e satanismo
- 3.50 Omelie
- 3.51 Opus Dei
- 3.52 Ordinamenti
- 3.53 Ordini religiosi
- 3.54 Organizzazione ecclesiastica
- 3.55 Pace
- 3.56 Personaggi e Biografie
- 3.57 Poesia
- 3.58 Politica
- 3.59 Povertà
- 3.60 Preghiera
- 3.61 Psicologia
- 3.62 Religioni non abramitiche
- 3.63 Reliquie
- 3.64 Ricorrenze (Kippur, Natale, Ramadam, ecc)
- 3.65 Rituali e Sacramenti
- 3.66 Scienza e fede
- 3.67 Scuola e insegnamento
- 3.68 Sessualità
- 3.69 Sociologia
- 3.70 Spiritualità
- 3.71 Sport
- 3.72 Storia
- 3.73 Storia della Chiesa
- 3.74 Teologia
- 3.75 Testimonianza
- 3.76 Testi Sacri (extra-biblici)
- 3.77 Terza età
- 3.78 Tradizioni (Cabala, Ermetismo, Sufi, ecc)
- 3.79 Trasfigurismo
- 3.80 Turismo Religioso
- 3.81 Via Lucis
- 3.82 Volontariato

Timbro dell'Azienda e firma del legale rappresentante _____ Data _____

Informativa sulla Privacy

Trattamento dei dati personali, informativa all'interessato ai sensi dell'art. 3 del D.L.GS. N.196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FFM Onlus, con sede in via P. Custodi, 4 – 20136 Milano, tratta i dati personali forniti dall'espositore e delle aziende da esso rappresentate. L'espositore prende atto che: a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali; b) il rifiuto a fornirli comporterà la mancata stipulazione del contratto da parte della società; c) il trattamento dei dati, oltre che le finalità sopra dette, è effettuato anche per finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva; d) la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche da altri soggetti incaricati e/o contrattualmente collegati a FFM Onlus per le finalità sopra indicate; e) l'Espositore può in ogni momento esercitare artt. nn. 7 e 8, tra cui quello di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché il trattamento dei dati che lo riguardano ai fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale; f) titolare del trattamento è Fiorella Marino, via P. Custodi, 4 – 20136 Milano g) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici e i dati sono conservati presso gli uffici di FFM Onlus. Con la firma apposta sulla domanda di Partecipazione e sulla scheda catalogo ufficiale l'Espositore manifesta altresì il proprio consenso a che i dati che lo riguardano siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nell'art.4, n.1 lettera a) del D.Lgs. citato.

Timbro dell'Azienda e firma del legale rappresentante _____ Data _____

ATTENZIONE: i moduli di cui sopra devono essere TASSATIVAMENTE consegnati/inviati INSIEME

Verbale di presa visione D.U.V.R.I.

DI/la sottoscritto/a _____

in qualità di Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2, comma b, D.Lgs 81/08 e s.m.i.

dell'azienda _____

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE

del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali redatto dalla Società Umanitaria relativo alla Manifestazione Fieristica Sublimar 2014 che si terrà presso la Società Umanitaria di Milano dal 20 al 23 giugno 2014, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., e inoltre

DICHIARA, nel rispetto di quanto previsto dal suddetto articolo ai commi 1 lett. b) e 2 lett. a) e b),,

- Che sono state fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i propri lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, ovvero a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, alla zona interessata (area chiostrì);

Che con tale documento, come ciascun Datore di Lavoro individuato dal suddetto articolo, si impegna:

- alla cooperazione e all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

- al coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente con gli altri Datori di Lavoro anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva, **anche trasmettendo il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali ai propri eventuali subappaltatori;**

• In particolare **gli espositori**, visto il proprio Documento di Valutazione dei Rischi relativo alle lavorazioni legate all'allestimento del proprio stand e al luogo della sua installazione, **dichiarano che NON è prevista l'introduzione di ulteriori rischi interferenziali rispetto a quelli già evidenziati nel DUVRI ricevuto dal Committente.**

In alternativa, laddove si ravvisassero lavorazioni non previste nel suddetto documento, invieranno immediatamente all'Ufficio Sicurezza della Manifestazione il proprio estratto della Valutazione dei Rischi contestualizzato alle lavorazioni e alle attività che verranno effettuate per l'evento in oggetto, con l'indicazione e i dati delle eventuali ditte in subappalto presenti e la descrizione delle lavorazioni che andranno ad effettuare, in modo da permettere all'Organizzazione il pronto aggiornamento del D.U.V.R.I."

Si sottolinea infine che con la stipula del contratto di vendita ed in seguito alla cessione dello spazio espositivo, per quanto riguarda le attività che si svolgeranno all'interno di ciascun spazio espositivo, l'Espositore assume la titolarità di Committente; ciò premesso, sarà esclusivo compito dell'Espositore organizzare, coordinare e vigilare sulle attività lavorative facendo riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i, in particolare agli artt. 17, 18, 26 e 90.

Timbro dell'Azienda e firma del legale rappresentante _____ Data _____

La Società sottoscritta che si impegna tassativamente a prendere parte a Sublimar 2014, dichiara di approvare tutti gli articoli del Regolamento della Manifestazione, allegato al presente modulo e, in particolare, le clausole contenute nello stesso che, ai sensi e per gli effetti degli Art.1341 e 1342 del Cod.Civ., devono essere approvate specificamente, i relativi canoni di partecipazione riportati nel presente modulo, nonché tutte quelle norme emanate anche successivamente per l'Organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione.

La presente Domanda di Partecipazione non sarà considerata valida se non perverrà accompagnata dalla copia sottoscritta del Regolamento Generale e del Verbale di presa visione D.U.V.R.I.

Timbro dell'Azienda e firma del legale rappresentante _____ Data _____

Si raccomanda un'attenta lettura del Regolamento di seguito riportato, ricordando che le firme apposte sulla domanda di partecipazione impegnano l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità. Si ricorda inoltre che non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.

Art.1 – Luogo, data e orari della manifestazione

La prima edizione di SUBLIMAR – FESTIVAL DELLA LETTERATURA RELIGIOSA si svolgerà dal 20 al 23 giugno 2014 dalle ore 9 alle ore 21.30 presso la Società Umanitaria di Milano con sede in Via Daverio 7. Gli espositori potranno accedere ai propri stand dall'ingresso di via S. Barnaba 38 a partire dalle ore 08.00 di ogni giorno.

Art.2 – Organizzatori e Segreteria Organizzativa

SUBLIMAR – FESTIVAL DELLA LETTERATURA RELIGIOSA è promosso e organizzato da FFM Onlus con sede legale in Milano, via P. Custodi, 4

Art. 3 – Modalità di partecipazione

Gli Espositori sono ammessi a partecipare a SUBLIMAR – FESTIVAL DELLA LETTERATURA RELIGIOSA ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore il quale provvederà all'assegnazione degli spazi espositivi fino ad esaurimento degli stessi.

L'esatta dimensione dello spazio espositivo nonché la dotazione standard degli arredi in esso contenuti sono precisati nella allegata domanda di partecipazione .

L'Espositore ha la possibilità di richiedere, nella domanda di partecipazione, ulteriori moduli espositivi che verranno assegnati fino ad esaurimento, dietro pagamento del corrispettivo indicato nella domanda di partecipazione con uno sconto pari al 15% per ogni ulteriore modulo acquistato.

Art.4 – Scheda di Adesione – Costi di Partecipazione

La Domanda di Partecipazione (di seguito "DdP") debitamente compilata e firmata dovrà pervenire entro il 31/3/2014 alla Segreteria Organizzativa del Festival:

email: info@sublimar.it

oppure stefania.alice@sublimar.org

fax 02.8361692

La quota totale di partecipazione dovrà essere versata contestualmente alla sottoscrizione della DdP e comunque entro e non oltre il 31/3/2014 a mezzo assegno sbf o bonifico bancario a:

FFM Onlus codice fiscale e Partita IVA 08507790965 – Banca d'appoggio: Popolare di Milano, ag. 502, C.so S. Gottardo 2/A, 20136 Milano – IBAN: IT 65S0558401702000000001439

In mancanza di detto pagamento l'Organizzatore sarà libero di ritenere nulla la domanda di partecipazione, provvederà alla cancellazione dei dati già inseriti nel portale ed alla sospensione di qualsiasi prestazione in favore dell'Espositore.

Art. 5 – Divieto di cessione del contratto

La cessione, anche a titolo gratuito, del presente contratto, dello stand, e/o anche solo parte di esso, è tassativamente proibita. L'inosservanza di tale divieto darà luogo all'immediata risoluzione del presente contratto senza alcun rimborso delle somme corrisposte e delle spese sostenute, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Art.6 – Mancata partecipazione

In caso l'Espositore – per qualsiasi motivo – non inizi l'allestimento dello stand assegnatogli entro le ore 13.00 del 19 giugno 2014, l'Organizzatore si riserva il diritto di disporre liberamente dello stand non occupato. La quota di partecipazione versata o ancora dovuta dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione sarà trattenuta dagli Organizzatori e/o richiesta a titolo di penale per inadempimento per la mancata partecipazione alla Manifestazione

Art.7 – Assegnazione degli Spazi

L'assegnazione degli spazi espositivi e la relativa ubicazione, così come l'ora di utilizzo degli spazi conferenza, vengono decise insindacabilmente dall' Organizzatore salvo diversi accordi in forma scritta, che comporteranno un aggravio dei costi pari al 20%.

Art.8 – Consegna degli stand

Gli spazi espositivi preallestiti saranno messi a disposizione dell'Espositore dalle ore 13.00 del 19 giugno 2014 alle ore 10.00 del 20 giugno 2014 per i lavori di allestimento.

Art.9 – Riconsegna degli Spazi espositivi

Al termine della Manifestazione i Partecipanti dovranno procedere alla rimozione del materiale presente all'interno degli spazi espositivi preallestiti. Lo sgombero dovrà essere ultimato entro l'orario di chiusura del padiglione nell'ultimo giorno di Manifestazione (23/6/2014 ore 22.00).

Art. 10 – Privacy – Informativa e consenso

Il trattamento dei dati del Partecipante alla Manifestazione verrà effettuato in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice Privacy"). Il Partecipante dichiara di aver preso visione dell'Informativa pubblicata sopra alla pagina 10, contestualmente al verbale di presa visione DUVRI, ed esprime, ai sensi dell'articolo 23 del Codice Privacy, il libero ed informato consenso al trattamento dei suoi dati per le finalità di cui ai punti a) e c) dell'informativa privacy.



IL PRIMO FESTIVAL INTERNAZIONALE DI LETTERATURA RELIGIOSA

Milano, Società Umanitaria • 20-23 giugno 2014



COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA A: FFM Onlus
Via P. Custodi, 4 - 20136 Milano – Tel. e fax 02/8361692
E-mail: info@sublimar.it Web-Site: www.sublimar.it